



1920

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Славянске-на-Кубани
Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе, качеству
образования / первый проректор

Т.А. Хагуров

«09» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.О.02.03(ПД) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) Экономическое образование

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Краснодар 2025

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.03(Пд) «Педагогическая практика» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации от 15.03.2018 г. регистрационный № 50362.

Программу составил(и):

Махненко С.И., канд. экон. наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины Б2.О.02.03(Пд) «Педагогическая практика» обсуждена на заседании кафедры истории, обществознания и педагогических технологий протокол от «24» апреля 2025 г. № 7

Заведующий кафедрой (разработчика)

истории, обществознания и педагогических технологий

Рябиков А.Н.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала протокол от «14» мая 2025 г. № 9

Председатель УМК филиала

Поздняков С.А.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:


Городничая Т.В., директор муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район


Баровская А.Н., зам. директора по УВР, учитель истории первой категории муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 16 имени Героя России гвардии майора С.Г. Таранца г. Славянск-на-Кубани МО Славянский район

Оглавление

1. Цель производственной практики	4
2. Задачи производственной практики:	4
3. Место производственной практики в структуре ОПОП	4
4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики	5
5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	5
6. Структура и содержание производственной практики.....	7
7. Формы отчетности производственной практики	8
8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике	10
9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике	10
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике	11
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики	16
12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики	18
13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:	20
13.2 Перечень информационных справочных систем:	20
14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики	21
15. Материально-техническое обеспечение производственной практики	22
Приложение 1	23
Приложение 2	24
Приложение 3	25
Приложение 4	26
Приложение 5	27
Приложение 6	28

1. Цели производственной практики «Преддипломная практика»

Целью прохождения производственной практики (Преддипломная практика) является формирование у студентов общепрофессиональных компетенций ОПК-6 (способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) и ОПК-8 (способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний) и профессиональных компетенций ПК-3 (Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к экономике и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности) и ПК-5 (Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и обществознания образовательной программы).

2. Задачи производственной практики «Преддипломная практика»

1. Приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном ФГОС ВО.
2. Закрепление специальных и теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности.
3. Обобщение и систематизация практического материала выпускной квалификационной работы.
4. Завершение работы над ВКР, в том числе устранение замечаний, полученных в ходе предзащиты.
5. Оформление ВКР в соответствии с требованиями нормоконтроля.
6. Оценка оригинальности текста ВКР (справка об антиплагиате).

3. Место производственной практики «Преддипломная практика» в структуре ОПОП.

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к Обязательной части Блока 2 Практики.

Для успешного прохождения производственной (преддипломной) практики используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, программы профиля Обществознание, Экономическое образование: «Педагогика», «Методика обучения обществознанию», «Методика обучения экономике», «Философия», «Политология», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Мировая экономика», «Социология», «Правоведение», «Методология и методы в психолого-педагогических исследованиях», «Основы предпринимательства», «Гражданское и гражданско-процессуальное право», «Административное право и административное производство», «Уголовное и уголовно-процессуальное право», «Образовательное право», «Основы экономики», «Практикум по финансово-экономической грамотности», курсового проектирования, а также «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» и «Научно-исследовательской работе»

Производственная практика «Преддипломная практика» окончательно формирует и закрепляет знания и умения, приобретенные студентами в результате освоения

теоретических дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию компетенций обучающихся. Она является одним из звеньев творческой самостоятельной работы студента, направленной на развитие профессиональных умений и навыков, необходимых будущему учителю обществознания и экономики.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики

Тип практики: производственная, форма - преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная; выездная

форма проведения практики: дискретно.

На заочном отделении практика проводится в семестре 11 после освоения студентами программы теоретического и практического обучения

Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день практики) и итоговая конференция, которая проводится в форме предзащиты выпускной квалификационной работы.

Руководством филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Славянске-на-Кубани, определяются соответствующие подразделения и организации для прохождения практики. Отношения с вышеуказанными подразделениями и организациями определяются договорами. Практика может проводиться на базе структурных подразделений филиала.

Общее руководство практикой возлагается на курсового руководителя практики, назначаемого из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной (преддипломной) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен приобрести следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

1. Общепрофессиональная компетенция ОПК-6 (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями).

2. Общепрофессиональная компетенция ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний).

3. Профессиональная компетенция ПК-3 (Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к экономике и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности).

4. Профессиональная компетенция ПК-5 (Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и обществознания образовательной программы).

№ п.п	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
-------	-----------------	---------------------------------------	---

1.	ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;	В результате прохождения практики обучающиеся должны Знать: - основные образовательные технологии, применяемые при обучении истории и праву; - методику преподавания истории и права в общеобразовательных школах; Уметь: - систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; - использовать современные ИКТ в научно-исследовательской деятельности; аргументированно отвечать на вопросы по теме исследования; Владеть: - основными компьютерными текстовыми редакторами; - различными принципами и методами научного исследования;
2.	ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	В результате прохождения практики обучающиеся должны Знать: - требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; - требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы; - порядок представления к защите выпускной квалификационной работы; Уметь: - применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; - вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников - в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС. Владеть: - научной системой исторических и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; - навыками и приемами историографической и источниковедческой критики.
3.	ПК-3	Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к экономике и	В результате прохождения практики обучающиеся должны Знать: - требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе;

		обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности	- процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. Уметь: - планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; - пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность; Владеть: - формами и методами самообучения и самоконтроля. - навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу.
4.	ПК-5	Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и обществознания образовательной программы	В результате прохождения практики обучающиеся должны Знать: - основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП; - приемы и методы научной критики исследовательской литературы и источников. Уметь: - составить отчетные документы по практике; - составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы. Владеть: - навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научноисследовательской деятельности; - навыками научной письменной и устной коммуникации.

6. Структура и содержание производственной практики «Преддипломная практика»

Объем практики составляет 3 зачетные единицы; 2 часа выделено на иную контактную работу обучающихся, и 106 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики - 2 недели. Время проведения практики - семестр А.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
<i>Подготовительный этап 1</i>			
1	Установочная конференция	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.	1 день

<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>			
2	Рабочая практика	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР. Получение консультаций по вопросам возникающим в ходе прохождения практики. Заполнение дневника практики, поддерживает в установленные дни контакты с преподавателем - руководителем практики, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщение о них незамедлительно.	1-ая неделя практики
3	Рабочая практика	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка к предзащите ВКР. Подготовка выступления на предзащите. Прохождение процедуры антиплагиата. Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.	2-ая неделя практики
<i>Подготовка отчета по практике</i>			
4	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения данной практики. Студент оформляет и подготавливает документы к итоговой конференции: дневник практики, индивидуальный план, отчет о прохождении практики, презентацию, и предоставляет на кафедру.	1 день
5	Подготовка презентации и защита	Итоговая конференция (предзащита ВКР). Публичное выступление. Подведение итогов пройденной практики.	1 день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной (преддипломной) практики студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности производственной практики «Преддипломная практика»

За время прохождения практики студентом готовятся следующие документы:

- индивидуальный план производственной практики (Преддипломная практика);
- дневник производственной практики (Преддипломная практика);
- отчет о выполнении индивидуального задания производственной практики (Преддипломная практика);
- характеристика личностных и деловых качеств студента-практиканта, подготовленная руководителем ВКР.

Отчет составляется в ходе прохождения практики по мере изучения и выполнения работ по настоящей программе и должен быть построен в соответствии с разработанной индивидуальной программой. В нем студент отражает связь полученных теоретических знаний и практических навыков, а также показывает умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать полученные результаты и делать соответствующие выводы.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все вопросы, предусмотренные программой прохождения практики. Ответы могут быть проиллюстрированы ксерокопиями документов и нормативных актов и т.п. В отчете необходимо описать, какими документами, справочниками, нормами и нормативными актами студент пользовался в процессе своей работы на практике.

Отчет выполняется в печатной форме на стандартных листах (А4) и должен включать в себя: *титульный лист и собственно сам отчет*, который должен представлять собой текст предполагаемого выступления на защите выпускной квалификационной работы.

Приложения

Таблицы, схемы, ксерокопии различных документов могут быть представлены как по мере изложения вопроса, так и в конце отчета (в виде приложений). Они обязательно должны быть пронумерованы, снабжены единообразными подписями и описаны в отчете (с какой целью прилагаются, как используются на практике).

Требования к отчету:

- 1) титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- 2) текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- 3) нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной;
- 4) текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman - обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал - полуторный; левое, верхнее и нижнее - 2,0 см; правое - 1,0 см; абзац - 1,25. Объем отчета должен быть: 5-6 страниц.

Неполные и небрежно оформленные отчеты к защите не допускаются.

При написании отчета по практике рекомендуется придерживаться следующего плана:

- актуальность исследуемой проблемы;
- историографический обзор;
- определение предмета и объекта исследования;
- определение цели и задач исследования;
- описание критики привлекаемых источников;
- определение хронологических и географических рамок исследования;
- описание принципов и методов, используемых в исследовании;
- описание его практической значимости.

Отчет по практике с дневником и характеристикой студент предоставляет на кафедру. К отчету прилагается:

- характеристика на студента;
- дневник практики;
- индивидуальный план;
- отчет по форме.

При оценке работы студента во время практики принимается во внимание:

- характеристика руководителем практики соответствующего подразделения или организации;
- деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения индивидуальной программы, овладение основными профессиональными навыками);
- содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике;
- качество доклада и ответы студента на поставленные вопросы.

Основные критерии положительной оценки практики:

1. аккуратность и правильность оформления все необходимых документов;
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от соответствующего подразделения или организации;
3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений в отчете по практике, чёткая и ясная логика рассуждений;
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые членами кафедральной комиссии на этапе защиты отчета по практике;
5. надлежащее качество оформления и содержание отчета, полнота записей в дневнике.

Неудовлетворительная оценка по практике расценивается как академическая задолженность.

8. Образовательные технологии, используемые в производственной практике «Преддипломная практика»

Производственная (преддипломная) носит характер самостоятельной работы студентов, при минимальном участии в ней профессорско-преподавательского состава. Студенты самостоятельно (или с помощью руководителя ВКР) выдвигает цель, задачи деятельности, определяет способы и виды действий, самоконтроля, учета достижений и осуществляет коррекцию собственной деятельности на основе рефлексии.

В соответствии со ФГОС, бакалавр должен самостоятельно справляться с постановкой и решением исследовательских задач в области науки и образования; использовать в профессиональной деятельности методы научного познания.

Выполнение (подготовка) выпускной квалификационной работы, что является одной из основных задач «Преддипломной практики», в наибольшей степени способствует формированию профессиональной компетентности, навыков самоорганизации и самоконтроля и предполагает становление будущего специалиста как субъекта профессиональной деятельности, способного к саморазвитию.

Технологии самостоятельной работы включают в себя приемы развития критического мышления, диалоговые, информационно-коммуникационные технологии. При прохождении практики «Преддипломная практика» наиболее актуальными следует признать следующие педагогические технологии:

1. Методы ИТ - применение компьютеров для доступа к интернет-ресурсам, обеспечения удобства преобразования и структурирования информации для трансформации ее в знания;
2. Технология проблемного обучения (стимулирование студентов к самостоятельной «добыче» знаний, необходимых для решения задач, поставленных в исследовании;
3. Технология проектирования (проектная технология)

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического материала; использование информационно-

аналитических компьютерных программ и технологий; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (преддипломной) практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (Преддипломная практика) являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики «Преддипломная практика».

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ научных публикаций по теме исследования, с использованием ЭБС - в частности;
- анализ и критика привлекаемой источниковой базы исследования.
- работу с методической и регламентирующей литературой (ГОСТы);
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 22.05.2019). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3. - Текст : электронный.
2. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (дата обращения: 22.05.2019). - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4. - DOI 10.23681/455511. - Текст : электронный.
3. Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - 93 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936> (дата обращения: 22.05.2019). - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.
4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко. - Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2018. - 49 с. - URL: http://www.sgpi.ru/userfiles/struct_2016_compressed.pdf (23.05.2018).
5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения: 22.05.2019). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1. - Текст :

электронный.

10. Фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике «Преддипломная практика»

Форма контроля производственной практики (Преддипломная практика) по этапам формирования компетенций:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Контролируемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<i>Подготовительный этап</i>				
1	Установочная конференция	ОПК-6 ОПК-8 ПК-3 ПК-5	Записи в дневнике.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики «Преддипломная практика». Составление индивидуального плана практики. Обсуждение организационных вопросов с руководителем ВКР.
<i>Экспериментальный (производственный) этап</i>				
2	Мероприятия по доработке полученных теоретических и практических предварительных результатов ВКР, опытная экспериментальная проверка разработанных положений ВКР (если не была реализована в период производственной педагогической практики), выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР.	ОПК-6 ОПК-8 ПК-3 ПК-5	Заполнение дневника практики и выполнения индивидуального задания Письменный отчет о проделанной работе с перечнем работ	Соответствие структуры «Введения» и «Заключения» выпускной квалификационной работы предъявляемым кафедрой требованиям
<i>Подготовка отчета по практике</i>				
3	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Подготовка к защите ВКР. Подготовка выступления на защите. Прохождение процедуры антиплагиата.	ОПК-6 ОПК-8 ПК-3 ПК-5	Текст выступления для прохождения процедуры защиты. Лист с результатами проверки ВКР на «Антиплагиат». Текст выпускной	- процент оригинальности работы в системе «Антиплагиат» - не менее 70 %; - пунктов в «Списке использованных источников» - не менее

	Представление «черновика» ВКР для написания внешних рецензий.		квалификационной работы (черновик)	50;
4	Подготовка презентации и защита	ОПК-6 ОПК-8 ПК-3 ПК-5	Выступление на конференции по результатам практики.	Публичное выступление с отчетом по результатам практики «Преддипломная практика»; продолжительность выступления на защите - не более 7 мин. (рекомендуется - 5 мин.); - полнота представляемого пакета документов с отчетом по практике

Текущий контроль по производственной практике «Преддипломная практика» не предусмотрен учебным планом ООП.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, и т.д.). Документы обязательно должны быть заверены подписью личного руководителя выпускной квалификационной работы и курсового руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-6	Знать: основные образовательные технологии, применяемы при обучении обществознанию и экономике; Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования. Владеть: основными компьютерными текстовыми редакторами.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-6	Знать: основные образовательные технологии, применяемы при обучении обществознанию и экономике; методику преподавания обществознания и экономики в общеобразовательных школах. Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; использовать современные ИКТ в научно - исследовательской деятельности. Владеть: основными компьютерными

			текстовыми редакторами; различными принципами и методами научного исследования.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-6	Знать: основные образовательные технологии, применяемые при обучении обществознанию и экономике; методику преподавания обществознания и экономики в общеобразовательных школах. Уметь: систематизировать полученные теоретические знания по теме исследования; использовать современные ИКТ в научно - исследовательской деятельности; аргументированно отвечать на вопросы по теме исследования Владеть: основными компьютерными текстовыми редакторами; различными принципами и методами научного исследования.
2.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОПК-8	Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе. Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ. Владеть: научной системой и обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ОПК-8	Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; требования и критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы. Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников - в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС Владеть: научной системой обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; навыками и приемами социального анализа.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОПК-8	Знать: требования ГОСТов, используемых при оформлении бакалаврской выпускной квалификационной работе; требования и

			критерии, предъявляемые к оригинальности выпускной квалификационной работы; порядок представления к защите выпускной квалификационной работы. Уметь: применять теоретические знания по основным дисциплинам при написании выпускной квалификационной работ; вести поиск необходимой исследовательской литературы и источников - в библиотеках, архивных учреждениях, с использованием ЭБС Владеть: научной системой обществоведческих знаний, которые могут быть использованы для решения образовательных задач в соответствующей профессиональной области; навыками и приемами социально-экономического анализа.
3.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-3	Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе. Уметь: планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность. Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-3	Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. Уметь: планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; пользоваться приемами и средствами проверки письменных работ на оригинальность. Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу.
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-3	Знать: требования, предъявляемые ФГБОУ ВО «КубГУ» к структуре и оформлению бакалаврской выпускной квалификационной работе; процедуру защиты выпускной квалификационной работы, критерии ее оценивания. Уметь: планировать и осуществлять научно-исследовательскую деятельность; пользоваться приемами и средствами

			проверки письменных работ на оригинальность. Владеть: формами и методами самообучения и самоконтроля; навыками вовлечения школьников в научно-исследовательскую работу.
4.	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-5	Знать: основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП. Уметь: составить отчетные документы по практике. Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности.
	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-5	Знать: основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП. Уметь: составить отчетные документы по практике; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы. Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно-исследовательской деятельности
	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-5	Знать: основное содержание дисциплин и дисциплин по выбору вариативной части ООП; приемы и методы научной критики исследовательской литературы и источников. Уметь: составить отчетные документы по практике; составить и представить текст выступления для защиты выпускной квалификационной работы. Владеть: навыками выполнения письменных квалификационных работ, проектирования научно - исследовательской деятельности; навыками научной письменной и устной коммуникации.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
Своевременное представление отчёта, качество оформления

Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (Преддипломная практика)

Шкала	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание темы исследования, выражающееся в полных ответах, точно раскрывающих суть вопросов; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников - более 50 наименований.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание темы исследования, однако ответы неполные; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников - от 40 до 50 наименований.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях темы исследования, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет более 70 %; в списке использованных источников - от 30 до 40 наименований.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях темы исследования, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен; процент оригинальности исследования по данным системы «Антиплагиат» составляет менее 70 %; в списке использованных источников - менее 30 наименований.

№ п/п.	Критерии оценки	Шкала оценивания, кол-во баллов
1	Выполнение пунктов индивидуального задания	
	1.1. См. индивидуальное задание	20
	1.2. См. индивидуальное задание	20

	1.3. См. индивидуальное задание	20
	ВСЕГО.	60
<i>Присуждение рейтинговых баллов успевающим студентам за дополнительные достижения по дисциплине</i>		
1	Отчетная документация	15
2	Защитное слово (доклад, наглядность)	15
3	Презентация к защитному слову	10
	ВСЕГО	40
	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	100

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики «Преддипломная практика»

а) основная литература

1. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://bibliodub.m/mdex.php?page=book&id=450759> (дата обращения: 22.11.2019 - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3. - Текст : электронный.

2. Салихов, В.А. Основы научных исследований / В.А. Салихов. - 2-е изд., стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 150 с. : ил., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455511> (дата обращения: 22.11.2019). - Библиогр.: с. 134-135. - ISBN 978-5-4475-8786-4. - DOI 10.23681/455511. - Текст : электронный.

3. Степанова, Н.Ю. Основы научных исследований. Методика научных исследований / Н.Ю. Степанова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. - 93 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560936> (дата обращения: 22.11.2019). - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.

4. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс] : учеб.-метод. указания / сост.: М. Б. Астапов, О. А. Бондаренко. - Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2018. - 49 с. - URL: http://www.sgpi.ru/userfiles/struct_2016_compressed.pdf (23.05.2019).

5. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782> (дата обращения: 22.11.19. - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1. - Текст : электронный.

б)дополнительная литература

1. Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 221 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06257-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437120> (дата обращения: 22.05.2019).

2. Галеев, С.Х. Основы научных исследований / С.Х. Галеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. - 132 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486994> (дата обращения: 22.05.2019). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1970-2. - Текст : электронный

3. Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-53407187-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438362> (дата обращения: 22.05.2019).

4. Дрещинский, В. А. Основы научных исследований : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442531> (дата обращения: 22.05.2019).

5. Леонова, О.В. Основы научных исследований / О.В. Леонова ; Министерство транспорта Российской Федерации, Московская государственная академия водного транспорта. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 65 с. : ил., табл., схем. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429859> (дата обращения: 22.05.19. - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.

6. Сафронова, Т.Н. Основы научных исследований / Т.Н. Сафронова, А.М. Тимофеева, Т. Л. Камоза ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 168 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497506> (дата обращения: 22.05.19. - Библиогр.: с. 153-159. - ISBN 978-5-7638-3428-4. - Текст : электронный.

7. Трубицын, В.А. Основы научных исследований / В.А. Трубицын, А.А. Порохня, В.В. Мелешин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 149 с. : ил. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296> (дата обращения: 22.05.2019). - Библиогр. в кн. - Текст : электронный.

Шульмин, В.А. Основы научных исследований / В.А. Шульмин ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2014. - 180 с. : табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439335> (дата обращения: 22.05.2019). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1343-4. - Текст : электронный

в) периодические издания

- 1 Педагогика. - URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/4>
- 2 Новые педагогические технологии. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34107202>
- 3 Образовательные технологии. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34082898>
- 4 Наука и школа. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/79294/udb/1270>
- 5 Качество. Инновации. Образование. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34108966>
- 6 Педагогические измерения. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/19029/udb/1270>
- 7 Эксперимент и инновации в школе. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34076860>
- 8 Право и образование. - URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34071096>

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики «Преддипломная практика»

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств; журналы; мультимедийная коллекция: аудиокниги, аудиофайлы, видеокурсы, интерактивные курсы, экспресс-подготовка к экзаменам, презентации, тесты, карты, онлайн-энциклопедии, словари] : сайт. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
2. ЭБС издательства «Лань» [учебные, научные издания, первоисточники, художественные произведения различных издательств]: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.
3. ЭБС «Юрайт» [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани): учебники и учебные пособия издательства «Юрайт»] : сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
4. ЭБС «Znaniy.com» [учебные, научные, научно-популярные материалы различных издательств, журналы] : сайт. - URL: <http://znaniy.com/>
5. Научная электронная библиотека. Монографии, изданные в издательстве Российской Академии Естествознания [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. - URL: <https://www.monographies.ru/>.
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [5600 журналов, в открытом доступе - 4800] : сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике «Преддипломная практика», включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики (Преддипломная практика) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Офисный пакет приложений «Apache OpenOffice»
2. Приложение позволяющее просматривать и воспроизводить медиаконтент PDF- файлов «Adobe Acrobat Reader DC»
3. Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель) «WindowsMediaPl ayer».
4. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Google Chrome»
5. Офисный пакет приложений «LibreOffice»
6. Программа файловый архиватор «7-zip»
7. Двухпанельный файловый менеджер «FreeCommander»
8. Программа просмотра интернет контента (браузер) «Mozilla Firefox»

13.2 . Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. - URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации.
- URL: <http://www.gov.ru>.
3. Кодексы и законы РФ. Правовая справочно-консультационная система [полнотекстовый ресурс свободного доступа] : сайт. - URL: <http://kodeks.systems.ru>.
4. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru>.
5. Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. - URL: <http://www.lexed.ru>.
6. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. - URL: <http://www.fgosvo.ru>.
7. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования] : сайт. - URL: <http://elibrary.ru>.
8. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс - русскоязычный, публикации и поиск - на англ. яз.) : сайт. - URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
9. Web of Science (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс - русскоязычный, публикации и поиск - на англ. яз.) : сайт. - URL: <http://webofknowledge.com>.
10. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники : полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. - URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.
11. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. - URL: <http://www.gramota.ru>.
12. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. - URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.
13. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru/law/ref/ju dict>.
14. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. - URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>
15. Calend.ru. Календарь событий : информационно-справочный ресурс. - URL: <http://www.calend.ru/>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики «Преддипломная практика»

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от организации.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

«Преддипломная практика»

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной) практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение, соответствующее санитарным и противопожарным нормам:

1. Персональные компьютеры, локальное сетевое оборудование, выход в сеть Интернет.
2. Электронные издания образовательного значения, реализованные на CD (DVD) - ROM по истории, справочные издания (электронные энциклопедии и др.); издания общекультурного, общепрофессионального, и методического назначения; цифровые образовательные ресурсы по правовым дисциплинам в сети Интернет.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
2	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук),

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА) по направлению подготовки (специальности)

44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) – Экономика, Обществознание

Выполнил

ФИО студента

Руководитель производственной практики (Преддипломная практика)

Краснодар 2021

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки (специальности)

ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ с двумя профилями подготовки – Экономика, Обществознание

Фамилия И.О студента _____ Курс

Время проведения практики с « _____ » ____ 202 ____ г. по « _ » __ 202 ____ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Приложение 3

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет филологии, истории и обществознания
Кафедра истории, обществознания и педагогических технологий

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)
44.03.5 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) – профиль
– Экономика, Обществознание

Место прохождения практики _____
Срок прохождения практики с по _____ 202__ г.

Цель практики заключается в выполнении выпускной квалификационной работы;
формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

ОПК-6 (способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями) и ОПК-8 (способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний) и профессиональных компетенций ПК-3 (Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к экономике и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности) и ПК-5 (Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и обществознания образовательной программы)

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
	Подготовительный этап		
	Экспериментальный (производственный) этап		
	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
_____ *подпись студента* _____ *расшифровка подписи*

« » 202 г.

Согласовано:

Руководитель практики от филиала

Руководитель практики от организации

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики (преддипломная практика)
по направлению подготовки
44.03.5 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ с двумя профилями подготовки –
Экономика, Обществознание

Фамилия И.О студента

Курс

	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
	Оценка трудовой дисциплины				
	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	Сформированные в результате производственной практики (преддипломная практика) (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОПК-6 (Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями)				
	ОПК-8 (Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний)				
	ПК-3 (Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к экономике и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности)				
	ПК-5 (Способен участвовать в проектировании предметной среды экономики и обществознания образовательной программы)				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта _____ (ФИО),
 направление подготовки _____,
 профиль подготовки _____,
 группы _____
 Студент(ка) _____ (ФИО), прошел(а) _____ (вид) практику
 (_____) (тип) в период с _____ по
 _____ 20__ г. в филиале ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в
 г. Славянске-на-Кубани в/на

В процессе прохождения практики сформированы следующие компетенции:
 (наименование структурного подразделения)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
			выполнено полностью, частично, не выполнено

В ходе практики _____ (ФИО) зарекомендовал(а) себя

Индивидуальное задание, выраженное в выполнении

_____ выполнено полностью, частично, не выполнено

(нужное подчеркнуть)

Студент(ка) _____ заслуживает
 оценки _____

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

(подпись)

СВЕДЕНИЯ
о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда,
техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего
трудоового распорядка

(База практики)

(ФИО, студента)

проведен _____

(должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)

1. Инструктаж по требованиям охраны труда
2. Инструктаж по технике безопасности
3. Инструктаж по пожарной безопасности
4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка

Инструктаж прослушан и усвоен

« ____ »

202 г.

Инструктаж проведен

« ____ »

202 г.

(подпись лица, получившего инструктаж)

(подпись лица, проводившего инструктаж)